

RĪGAS DOME

Rātslaukumā 1, Rīgā, LV-1539, reģ. Nr.LV90000064250, tālrunis 8000800, fakss 7026184

NOLIKUMS

Rīgā

24.01.2006.

Nr.35
(prot. Nr.32, 16.§)

Rīgas domes Satiksmes departamenta nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu
(RD 14.12.2010. nolikuma Nr.85 redakcijā)

*Grozījumi ar: RD 13.01.2009. nolikumu Nr.133;
RD 14.12.2010. nolikumu Nr.85;
RD 14.08.2012. nolikumu Nr.250;
RD 26.01.2016. nolikumu Nr.181*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Rīgas domes Satiksmes departamenta (turpmāk – Satiksmes departaments) funkcijas, uzdevumus un darba organizāciju.

(RD 14.12.2010. nolikuma Nr.85 redakcijā)

2. Satiksmes departaments ir Rīgas domes vadošā iestāde satiksmes un transporta nozarē. Satiksmes departaments ir tieši pakļauts Rīgas domes priekšsēdētājam.

(RD 14.12.2010. nolikuma Nr.85 redakcijā)

3. Rīgas domes Satiksmes un transporta lietu komiteja realizē deputātu kontroli pār Satiksmes departamenta darbību.

4. Lēmumus par Satiksmes departamenta reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Rīgas dome.

5. Satiksmes departaments tiek finansēts no Rīgas pilsētas pašvaldības pamatbudžeta. Satiksmes departamentam ir tiesības ar savu darbību gūt ieņēmumus.

(RD 14.12.2010. nolikuma Nr.85 redakcijā)

6. Satiksmes departamentam ir zīmogs ar Rīgas pilsētas mazā ģerboņa attēlu un departamenta pilnu nosaukumu, sava bilance un norēķinu konti, kā arī noteikta parauga veidlapas.

II. Satiksmes departamenta funkcijas

7. Satiksmes departamenta funkcijas:

7.1. satiksmes infrastruktūras objektu uzturēšanas, projektēšanas un būvniecības organizēšana izņemot luksoforu sistēmas uzturēšanu un apgaismojuma nodrošināšanu, kas nodota Rīgas pašvaldības aģentūras „Rīgas gaisma” kompetencē (satiksmes infrastruktūra šī nolikuma izpratnē ir publiskā lietojumā esošais Rīgas pilsētas ielu tīkls – ielas, tilti, satiksmes pārvadi, tuneļi, Daugavas krasta un Rīgas tiltiem piegulošo teritoriju nostiprinātās krastmalas, satiksmes organizācijas sistēmas un tehniskie līdzekļi, lietusūdens novadīšanas sistēmas – maģistrālie lietus notekūdeņu kanalizācijas kolektori un sūkņu stacijas, kurās pārsūknē lietus notekūdeņus no šiem kolektoriem, caurtekas zem ielām, ielu sarkano līniju robežās esošās akas ūdens novades sistēmā lietus notekūdeņu uzņemšanai un to pievadi, kā arī citas ielu inženierbūves);

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 14.08.2012. nolikumu Nr.250)

7.2. pasažieru komercpārvadājumu pārraudzība, koordinēšana, kontrole, t.sk. Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutu tīklā, un kravas pārvadājumu kontrole;

(RD 26.01.2016. nolikuma Nr.181 redakcijā)

7.3. satiksmes organizācijas un satiksmes drošības jautājumu, kas attiecas uz Rīgas pilsētas ielu tīklu, risināšana un koordinēšana atbilstoši Ceļu satiksmes likumā noteiktajai ceļa pārvaldītāja kompetencei;

7.4. satiksmes infrastruktūras un pilsētas sabiedriskā transporta sistēmas uzturēšanas un attīstības koncepciju izstrādāšana, investīciju piesaistīšana apstiprināto koncepciju realizācijai.

III. Satiksmes departamenta uzdevumi

8. Satiksmes departamenta uzdevumi ielu tīkla uzturēšanas un attīstības jomā saskaņā ar nolikuma 7.1.apakšpunktā noteikto kompetenci:

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 14.12.2010. nolikumu Nr.85)

8.1. izstrādāt satiksmes infrastruktūras objektu uzturēšanas, projektēšanas un būvniecības programmas;

8.2. organizēt satiksmes infrastruktūras objektu uzturēšanu, projektēšanu un būvniecību atbilstoši paredzētajam finansējumam, nodrošināt veikto darbu kvalitātes kontroli;

8.3. organizēt ielu seguma aizsardzību;

8.4. izvērtēt un ieviest modernas, kvalitatīvas, videi draudzīgas un ekonomiski izdevīgas tehnoloģijas satiksmes infrastruktūras objektu uzturēšanā un būvniecībā;

8.5. veikt satiksmes infrastruktūras objektu uzskaiti, veidojot datu bāzes;

8.6. izstrādāt lietusūdens novadīšanas sistēmu atjaunošanas, apsaimniekošanas un attīstības principus, realizēt to ieviešanu atbilstoši Rīgas domes apstiprinātajai koncepcijai;

8.7. organizēt racionālu tuneļu, nostiprinātās krastmalas piestātņu, satiksmes pārvadu elementu un citu satiksmes infrastruktūras objektu apsaimniekošanu atbilstoši Rīgas domes lēmumos noteiktajām pilnvarām;

8.8. saskaņot pašvaldības maksas autostāvvietu ielu sarkano līniju robežās ierīkošanu, uzturēšanu un apsaimniekošanu;

8.9. organizēt veloceļu attīstības programmu izstrādi veloceļu integrēšanai satiksmes infrastruktūrā, kā arī organizēt veloceļu projektēšanu un būvniecību;

8.10. iznomāt satiksmes infrastruktūras objektus.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 26.01.2016. nolikumu Nr.181)

9. Satiksmes departamenta uzdevumi pasažieru komercpārvadājumu un kravas pārvadājumu jomā:

9.1. pārraudzīt un koordinēt sabiedriskā transporta pakalpojumus Rīgas pilsētā un nodrošināt līgumu un vienošanos noslēgšanu par pārvadājumu veikšanu saskaņā ar Rīgas domes apstiprināto sabiedriskā transporta attīstības stratēģiju un citiem normatīvajiem aktiem;

9.2. nodrošināt sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanas standartu un sabiedriskā transporta lietošanas noteikumu izstrādi;

9.3. organizēt pasažieru plūsmu izpēti un plānot optimāla, pieprasījumam atbilstoša sabiedriskā transporta maršrutu tīkla attīstību;

9.4. saskaņot tūrisma ekskursijas pārvadājumu, kā arī specializēto tūristu transportlīdzekļu kustības maršrutus un reģionālās nozīmes maršrutu pieturvietas Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā;

9.5. sekmēt sabiedriskā transporta modernizāciju, ekonomiski pamatotas un efektīvas sabiedriskā transporta pakalpojumu apmaksas sistēmas izveidi;

9.6. nodrošināt pasažieru komercpārvadājumu licencēšanu, sagatavot materiālus Rīgas domes Pasažieru komercpārvadājumu licencēšanas komisijai un nodrošināt tās lēmumu izpildi;

9.7. izstrādāt priekšlikumus par vieglo taksometru stāvvietu izvietojumu, par pasažieru pārvadājumu ar vieglajiem taksometriem organizēšanu;

9.8. organizēt un veikt pasažieru un kravas pārvadājumu kontroli;

9.9. veicināt dzelzceļa integrāciju pilsētas sabiedriskā transporta sistēmā, kā arī pasažieru pārvadājumu ar ūdenstransportu attīstību;

9.10. pārraudzīt un koordinēt speciāli pasažieru pārvadāšanai izgatavoto velosipēdu, kas paredzēti komercpakalpojumu sniegšanai, kā arī specializēto tūristu transportlīdzekļu izmantošanu Rīgas pilsētā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 26.01.2016. nolikumu Nr.181)

10. Satiksmes departamenta uzdevumi satiksmes organizācijas un satiksmes drošības jomā:

10.1. veidot vienotu, ar citām atbildīgajām institūcijām saskaņotu politiku satiksmes organizācijas un satiksmes drošības pasākumu realizēšanā un uzlabošanā Rīgas pilsētā;

10.2. veikt ielu tīkla kompleksu apsekošanu saistībā ar satiksmes organizāciju un satiksmes drošību, kā arī izvērtēt un organizēt ceļu drošības audita ieteikumu izpildi;

10.3. organizēt un attīstīt Satiksmes vadības centra darbību;

10.4. organizēt kravu pārvadājumu noteikumu ievērošanas kontroli Rīgas pilsētā;

10.5. pārzināt jautājumus, kas saistīti ar satiksmes slēgšanu un satiksmes organizācijas izmaiņām sakarā ar objektu uzturēšanas un būvniecības darbu izpildi ielu tīklā, sabiedriskajiem pasākumiem, kā arī citos gadījumos saskaņā ar Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojumu.

11. Satiksmes departamenta uzdevumi nozares plānošanas, attīstības un informācijas apmaiņas jomā:

11.1. izstrādāt un iesniegt Rīgas domei pamatojumu budžeta asignējumu apjomam, kas nepieciešams satiksmes infrastruktūras un sabiedriskā transporta sistēmas uzturēšanas un attīstības programmu finansēšanai;

11.2. sagatavot investīciju projektu pieteikumus un veicināt starptautisko finanšu fondu resursu piesaisti satiksmes infrastruktūras attīstības projektu īstenošanai;

11.3. sadarboties ar valsts un starptautiskajām transporta un ceļu būves organizācijām, piedalīties to darbībā un pieredzes apmaiņā;

11.4. informēt sabiedrību par Satiksmes departamenta darbību un tās mērķiem; sagatavojot un pieņemot lēmumus, konsultēties ar pašvaldības, valsts un nevalstiskajām organizācijām, kā arī ieinteresētajām personām.

IV. Satiksmes departamenta kompetence

12. Izpildot šajā nolikumā minētos uzdevumus, Satiksmes departaments:

12.1. veic iepirkumu procedūras un slēdz līgumus atbilstoši budžetā paredzētajiem līdzekļiem;

12.2. atbilstoši savai kompetencei slēdz citus līgumus privāto tiesību jomā;

12.3. kontrolē darbu izpildi satiksmes infrastruktūras objektu uzturēšanā, projektēšanā un būvniecībā, kā arī kontrolē ielu seguma uzlaušanu un atjaunošanu, transporta būvju elementu aizņemšanu;

12.3.¹ kontrolē pieslēgumus pie maģistrālajiem lietus notekūdeņu kanalizācijas kolektoriem un tajos novadīto notekūdeņu kvalitāti; par konstatētajiem pārkāpumiem sastāda administratīvo pārkāpumu protokolus;

(RD 14.08.2012. nolikuma Nr.250 redakcijā)

12.4. kontrolē pasažieru un kravu komercpārvadājumus Rīgas pilsētā; izdod administratīvos aktus ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

12.5. sagatavo Rīgas domes lēmumu, Rīgas domes priekšsēdētāja un Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojumu projektus Satiksmes departamenta darbības jomās;

12.6. izpilda Rīgas domes lēmumus, Rīgas domes Satiksmes un transporta lietu komitejas uzdevumus, Rīgas domes priekšsēdētāja un Rīgas pilsētas izpilddirektora

rīkojumus, kā arī kontrolē to izpildi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un atbilstoši savai kompetencei;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 14.12.2010. nolikumu Nr.85)

12.7. atbilstoši Rīgas domes noteiktajai kompetencei izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības;

12.8. nodrošina Rīgas domes Pasažieru komercpārvadājumu licencēšanas komisiju, Rīgas Transporta sabiedrisko padomi un Transporta būvju komisiju ar darbam nepieciešamajām telpām un inventāru, kā arī komisiju sekretāra funkciju izpildi;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 14.12.2010. nolikumu Nr.85)

12.9. pastāvīgi sadarbojas ar 12.8.apakšpunktā minētajām pašvaldības institūcijām, kā arī Rīgas pašvaldības aģentūru "Rīgas gaisma", Rīgas pašvaldības SIA "Rīgas satiksme", nodrošinot šajā nolikumā un citos Rīgas domes normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi atbilstoši savai kompetencei;

12.10. sniedz pakalpojumus fiziskām un juridiskām personām, iekasējot par tiem maksu, ja tāda paredzēta normatīvajos aktos:

12.10.1. atbilstoši savai kompetencei izstrādā un izsniedz projektēšanas tehniskos uzdevumus un tehniskos un īpašos noteikumus, Vispārīgajos būvnoteikumos paredzētajā kārtībā saskaņo projektus Rīgas pilsētā būvējamiem objektiem;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 14.12.2010. nolikumu Nr.85)

12.10.2. sniedz atzinumus par objektu gatavību nodošanai ekspluatācijā atbilstoši Satiksmes departamenta izsniegtajiem tehniskajiem un īpašajiem noteikumiem;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 14.12.2010. nolikumu Nr.85)

12.10.3. saskaņo satiksmes organizācijas izmaiņas un satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu izvietojumu, pieņem un izskata iesniegumus par nepieciešamajiem satiksmes ierobežojumiem sakarā ar būvdarbu izpildi, satiksmes pilnīgas vai daļējas slēgšanas gadījumā sagatavo attiecīgus Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojuma projektus;

12.10.4. sniedz Satiksmes departamenta rīcībā esošo informāciju no satiksmes infrastruktūras datu bāzēm, satiksmes plūsmas mērījumu rezultātus un citus datus, ievērojot Informācijas atklātības likumā noteiktās prasības;

12.10.5. izsniedz atļaujas ielu seguma uzlaušanai un transporta būvju elementu aizņemšanai saskaņā ar Transporta būvju komisijas lēmumu;

12.10.6. izsniedz un uzskaita licences un apliecinājumus pasažieru pārvadājumiem ar autobusiem Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā, kā arī licences un licences nosacījumus (tarifu plānu) vieglo taksometru pārvadājumiem, pamatojoties uz Rīgas domes Pasažieru komercpārvadājumu licencēšanas komisijas lēmumu;

(RD 26.01.2016. nolikuma Nr.181 redakcijā)

12.10.7. *(Svītrots ar RD 14.12.2010. nolikumu Nr.85)*

12.10.8. izsniedz, uzskaita, uz laiku aptur vai anulē licences kartītes vieglo taksometru pārvadājumiem un pārvadājumiem ar autobusiem;

(RD 26.01.2016. nolikuma Nr.181 redakcijā)

12.10.9. izsniedz, uzskaita un anulē speciālās atļaujas vieglo taksometru iebraukšanai Vecrīgā;

(RD 26.01.2016. nolikuma Nr.181 redakcijā)

12.10.10. izsniedz, uzskaita un atceļ speciāli pasažieru pārvadāšanai izgatavoto velosipēdu, kas paredzēti komercpakalpojumu sniegšanai, kustības maršrutu atļaujas;

(RD 26.01.2016. nolikuma Nr.181 redakcijā)

12.10.11. reģistrē specializētos tūristu transportlīdzekļus, tramvajus un trolejbusus, kas iesaistīti ceļu satiksmē Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā.

(RD 26.01.2016. nolikuma Nr.181 redakcijā)

13. Satiksmes departamentam ir tiesības:

13.1. ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pieprasīt un saņemt no Rīgas teritorijā esošajām valsts un pašvaldības iestādēm, komercsabiedrībām un sabiedriskajām organizācijām informāciju Satiksmes departamenta kompetencē esošo jautājumu risināšanai;

13.2. atbilstoši savai kompetencei sniegt ieteikumus valsts un pašvaldības iestādēm, komercsabiedrībām un sabiedriskajām organizācijām par jautājumiem, kas saistīti ar Satiksmes departamenta darbību;

13.3. atbilstoši nepieciešamībai un atbilstoši savai kompetencei veidot komisijas, darba grupas, konsultatīvās padomes vai piedalīties to darbā;

13.4. Rīgas domes noteiktajā kārtībā saņemt mērķziedojumus nolikumā paredzēto pamatuzdevumu izpildei;

13.5. iesniegt tiesā prasības un sūdzības par fizisko un juridisko personu pretiesisku rīcību.

V. Darba organizācija

14. Satiksmes departamentu vada tā direktors, kuru ieceļ amatā vai atbrīvo no darba Rīgas dome pēc Rīgas domes Satiksmes un transporta lietu komitejas ieteikuma.

15. Satiksmes departamenta direktors:

15.1. apstiprina Satiksmes departamenta struktūrvienību reglamentus, darbinieku amatu aprakstus, štatu sarakstu un darbinieku atalgojumu apstiprinātā budžeta ietvaros;

15.2. plāno un organizē Satiksmes departamenta darbu un ir atbildīgs par Satiksmes departamentam noteikto uzdevumu izpildi;

15.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Satiksmes departamenta darbiniekus;

15.4. nodrošina darba, veselības un vides aizsardzības, kā arī ugunsdrošības prasību ievērošanu;

15.5. organizē lietvedības, grāmatvedības, personāla un statistikas uzskaiti atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

15.6. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Satiksmes departamentu, atbilstoši savai kompetencei izsniedz pilnvaras, slēdz saimnieciskos un darba līgumus;

15.7. izdod rīkojumus un norādījumus, kas obligāti visiem Satiksmes departamenta darbiniekiem;

15.8. nodrošina Satiksmes departamenta materiālo vērtību saglabāšanu, rīkojas ar naudas līdzekļiem saskaņā ar apstiprināto Rīgas pilsētas pašvaldības budžetu, atver un slēdz speciālos un norēķinu kontus;

15.9. *(Izslēgts ar RD 13.01.2009. nolikumu Nr.133)*

16. *(Svītrots ar RD 14.12.2010. nolikumu Nr.85)*

17. Satiksmes departamentu veido pārvaldes, nodaļas, nodaļām pielīdzinātas struktūrvienības – Kontroles dienests un Satiksmes vadības centrs, sektori (turpmāk – struktūrvienības).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 13.01.2009. nolikumu Nr.133 un RD 14.12.2010. nolikumu Nr.85)

18. Satiksmes departamenta struktūrvienības Darba likumā noteiktajā kārtībā izveido, reorganizē vai likvidē Satiksmes departamenta direktors.

19. Satiksmes departamenta struktūrvienības vada to vadītāji, kas ir atbildīgi par darba rezultātiem saskaņā ar attiecīgo struktūrvienību reglamentiem.

20. Ja atsevišķu projektu realizācijai vai uzdevumu izpildei tiek veidotas darba grupas vai komisijas, ar attiecīgu rīkojumu var noteikt citu Satiksmes departamenta darbinieku padotību konkrētu uzdevumu izpildei.

21. Lai nodrošinātu Satiksmes departamenta darbību satiksmes organizācijas un satiksmes drošības jautājumos, Satiksmes departamentā izveidota konsultatīvā padome “Par satiksmes koordināciju Rīgā”.

VI. Administratīvo aktu, administratīvo pārkāpumu lietās pieņemto lēmumu un faktiskās rīcības apstrīdēšanas vai pārsūdzēšanas kārtība

(RD 26.01.2016. nolikuma Nr.181 redakcijā)

22. Satiksmes departamenta Kontroles dienesta administratīvo pārkāpumu lietā pieņemto lēmumu privātpersona pārsūdz Satiksmes departamenta direktoram. Satiksmes departamenta direktora lēmumu par iesniegto sūdzību privātpersona pārsūdz rajona (pilsētas) tiesā pēc piekritības.

(RD 26.01.2016. nolikuma Nr.181 redakcijā)

23. Satiksmes departamenta amatpersonas vai darbinieka faktisko rīcību privātpersona apstrīd pie Satiksmes departamenta direktora.

24. Satiksmes departamenta direktora izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona apstrīd pie Rīgas domes priekšsēdētāja.

VII. Satiksmes departamenta darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un darbības pārskati

25. Satiksmes departamenta darbības tiesiskumu nodrošina Satiksmes departamenta direktors un departamenta amatpersonas atbilstoši amata aprakstā un darba līgumā noteiktajai kompetencei.

26. Satiksmes departaments nodrošina informācijas par Satiksmes departamenta darbību iesniegšanu Rīgas domes Finanšu departamentam pašvaldības konsolidētā gada pārskata sagatavošanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

(RD 26.01.2016. nolikuma Nr.181 redakcijā)

27. *(Svītrots ar RD 26.01.2016. nolikumu Nr.181)*

VIII. Noslīguma jautājums

28. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas domes 12.10.2004. nolikumu Nr.106 “Rīgas domes Satiksmes departamenta nolikums”.

Domes priekšsēdētājs

A.Aksenoks

Rīgā 2006.gada 26.janvārī

Stapkēviča 7012737